

Na temelju točke II. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JL(R)S za razdoblje od 2021. do 2022. godine koji je donijela Vlada RH na svojoj 33. sjednici dana 30.12.2020. godine i članka 17. Izjave o osnivanju Vodoopskrbe i odvodnje Pregrada d.o.o., direktor Društva dana 30.03.2021. godine donosi

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: VODOOPSKRBA I ODVODNJA PREGRA DA d.o.o. (VIOP d.o.o.)

OIB: 73492360733

ADRESA: STJEPANA RADIĆA 17, 49 218 PREGRA DA

OSNIVAČ: GRAD PREGRA DA, 100%-tni VLASNIK

PRAVNI STATUS: DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

DJELATNOST: djelatnost javne vodoopskrbe, djelatnost javne odvodnje

ODGOVORNA OSOBA: KRUNOSLAV KOLAR, struč. spec. ing. aedif., DIREKTOR

CIILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih

kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima, nakon usvajanja Nadzornog odbora i Skupštine	Do 31.08. tekuće godine za prethodnu godinu (ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano.	Financijski izvještaj se objavljuje na internetskoj stranici Društva; https://www.viop.hr/izvjesca-i-planovi/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Krunoslav Kolar, struč. spec. ing. aedif. krunoslav.kolar@viop.hr 049/382 038

<p>1.1.2. Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, vodeći računa o ZPPP. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</p>	<p>2. Redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva i javna objava iste na internetskoj stranici Društva.</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Javno objavljena na internetskoj stranici Društva: https://www.viop.hr/ona/ma/na/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Direktor Krunoslav Kolar, struč. spec. ing. aedif. krunoslav.kolar@viop.hr 049/382 038</p>
<p>1.1.3. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu spriječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	<p>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola. Izrada novih ažuriranje/usklađivanje postojećih internih akata (procedura, pravilnika...) kojima se reguliraju poslovni procesi (definiraju odgovornosti i postupci).</p>	<p>Rok za donošenje 31. srpnja 2021.</p>	<p>U pripremi</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Direktor Krunoslav Kolar, struč. spec. ing. aedif. krunoslav.kolar@viop.hr 049/382 038</p>
<p>1.1.4. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>			<p>Sukladno čl. 3. Pravilnika o reviziji u javnom sektoru Društvo nema obvezu uspostavljanja unutarnje revizije.</p>		

<p>1.1.5. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.</p>		<p>Sukladno čl. 3. Pravilnika o reviziji u javnom sektoru Društvo nema obvezu uspostavljanja unutarnje revizije</p>		<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	
<p>1.1.6. Implementacija samoprojene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uprnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2. b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</p>	<p>4. Izrada i ispunjavanje Uprnika o fiskalnoj odgovornosti za TD i druge pravne osobe.</p>	<p>Kontinuirano. Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu (NAPOMENA: ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije).</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>	
<p>1.1.7. Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.</p>	<p>5. Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola 6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku. 7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje.</p>	<p>Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.</p>	<p>Aktivnost 5 – u pripremi. Aktivnost 6 – u pripremi Aktivnost 7 – u pripremi</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3. Vidi aktivnost 3. Vidi aktivnost 3.</p>
<p>Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora</p>					
<p>Broj</p>	<p>Smjernica</p>	<p>Aktivnost</p>	<p>Rok provedbe</p>	<p>Pokazatelj provedbe</p>	<p>Potrebna sredstva Nositelj i sunositelj provedbe</p>
<p>1.2.1.</p>	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JL(P(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko</p>	<p>8. Praćenje svih propis i akata koji se odnose na izbor unutarnjeg</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju trgovačkog društva.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva. Vidi aktivnost 3.</p>

<p>ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>	<p>organizacijskog ustrojstva. Imenovanje članova Nadzornog odbora u nadležnosti je Skupštine društva. Skupština je donijela Odluke o: kriterijima i pravilima imenovanja članova NO; o visini nagrade za rad predsjednika i članova NO; o sprečavanju sukoba interesa članova NO</p>	<p>31. 12. 2021.</p>	<p>Objava na internetskoj stranici Društva: https://www.viop.hr/o-nama/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p>
<p>1.2.2. Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>9. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora. Imenovanje članova Nadzornog odbora u nadležnosti je Skupštine društva. Skupština je donijela Odluke o: kriterijima i pravilima imenovanja članova NO; o visini nagrade za rad predsjednika i članova NO; o sprečavanju sukoba interesa članova NO</p>	<p>31. 12. 2021.</p>	<p>Sukladno Zakonu o TD i Izjavi o osnivanju Društva.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p>

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora. Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva.	10. Odredbe o sukobu interesa članova NO. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, upravljačkim poslovima u drugim gospodarskim subjektima i vlasničkim udjelima u drugim gospodarskim subjektima za članove NO i s njima povezane osobe. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o TD, članaka 239. st.2, čl. 255, čl.261.	Kontinuirano ažuriranje.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 2.
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave. Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.	11. Odredbe o sukobu interesa Uprave Društva. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi, čl. 80.	Kontinuirano ažuriranje.	Potpisana Izjava o nepostojanju sukoba interesa i internim aktima uređeno sprečavanje sukoba interesa. Izjave objavljene na stranicama Društva: https://www.viop.hr/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog	12. Ažurirati Etički kodeks, Pravilnik o radu i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i prevenciji korupcije.	31. 12.2021. Kontinuirano	Objavljen Etički kodeks i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i prevenciji korupcije.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

<p>ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>			<p>https://www.viop.hr/za-koni-uredbe-i-pravilnici/</p>		
<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave; izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnostima u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>13. Donijeti odluku o radnim mjestima na kojima su zaposleni obvezni potpisati „Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“.</p> <p>14. Ažuriranje popisa radnih mjesta zaposlenih u Društvu na kojima su zaposleni obvezni dati „Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti“.</p> <p>15. Potpisivanje „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za predstavnike naručitelja u postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.</p> <p>16. Objava popisa gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa (Zakon o javnoj</p>	<p>Do 31. 07. 2021.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>U pripremi</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>

	nabavi) na stranicama Društva.			
--	--------------------------------	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponsorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponsorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponsorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	Društvo je donijelo odluku o nedavanju sponsorstava i donacija	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Nije primjenjivo	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	17. Po potrebi ažurirati/dopuniti Etički kodeks sa odredbama koje se odnose na vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	31. 12. 2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	18. Uprava donosi odluku o imenovanju povjerenika za etiku	Izvršeno	Odluka objavljena na stranicama Društva: https://www.viop.hr/odluke-i-izjave/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti	19. Izrada i ispunjavanje prilagođenog Upitnika	31. 12. 2021.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

dostupni Uprnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	za samoprocjenu integriteta.				
---	------------------------------	--	--	--	--

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende (s.l.).	20. Izraditi Listu događaja – kalendar kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini i objaviti na internetskoj stranici Društva	31. 12. 2021. Kontinuirano.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	21. Na stranici objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama.	31. 12. 2021.	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.
2.2.3.	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja	22. Informacije o postupku javne nabave objavljene na internetskoj stranici Društva Objavljen popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore javne nabave.	31. 12. 2021. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirani izvšavanje	Objava sukladno važećim propisima. Objave javne nabave kontinuirano objavljene na internetskim stranicama Društva: https://www.viop.hr/nabava/	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Vidi aktivnost 3.

<p>koja je korupcija ili prijevarena, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati Klausulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>	<p>jednostavne nabave na internetskoj stranici Društva: 24. Potpisivanje Izjave o integritetu nabave u slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn i radova iznad 100.000,00 kn.</p>			<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.4. Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije. Uz objavu svih informacija sadržanih u članku 10., osobito je potrebno objaviti: -propise koji se odnose na trgovačko društvo kao i opće akte koje društvo donosi, a osobito one kojima se utječe na interese korisnika (tarife, cjenici, načini ostvarivanja usluga) -informacije o svom radu, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji</p>	<p>25. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama revidirati informacije – objavljive na stranicama Društva objavljive informacija kojom se utječe na interes korisnika.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava: cjenika, načina ostvarivanja usluga, Plana nabave, Oglasa za zapošljavanje, Obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, Informacije o javnim uslugama Društva, sve objavljeno na internetskim stranicama Društva https://www.viop.hr</p>		

<p>(organima, ustrojstvu, imena i kontakte voditelja organizacijskih jedinica, kontakte korisničkih službi i drugo), datume sjednica organa, zaključke i službene dokumente usvojene na sjednicama</p> <p>-informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, kao i godišnje financijske izvještaje, izvješća neovisne revizije o reviziji financijskog poslovanja društva;</p> <p>-planove, strategije, programe kao i godišnja izvješća o poslovanju društva</p> <p>-odluke Uprave i mjere donesene uz suglasnost Vlade RH;</p> <p>-informacije o postupcima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, i to: planove nabave, registre sklopljenih ugovora o javnoj nabavi (u strojno čitljivom obliku), popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje, zatim najave javnih nabava, informacije o natječaju, natječajnu dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija /povjerenstava u postupku provođenja javne nabave (odluke o odabiru, poništenju itd.), obavijesti o sklopljenim ugovorima itd.,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>-natečajce za zapošljavanje, uključivo najave i pozive na testiranje, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za testiranje, termine za intervju, informacije o statusu postupka prijma u radni odnos u slučaju obustave natečaja te odluke natečajnih komisija;</p> <p>-informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama i drugim pomoćima (korisnike, iznose), najmanje polugodišnje i godišnje (u strojno čitljivom formatu, poput XLS-a),</p> <p>-informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost;</p> <p>-obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, podatke za kontakt službenika za informiranje, potrebne obrasce ili poveznice na obrasce za ostvarivanje prava,</p> <p>-informacije o javnim uslugama koje pružaju, na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge), uključujući cjenike usluga, potrebne obrasce i druge dokumente,</p> <p>-ostale informacije o svom radu, uključujući vijesti, priopćenja za javnost, podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada, izvorima financiranja, odgovore na najčešće postavljena pitanja, način podnošenja upita građana i medija,</p> <p>-pravodobno utvrditi i na odgovarajući način javno objaviti</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>podatke o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima, -informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti.</p>			<p>Objavljeno na internetskim stranicama Društva https://www.viop.hr/</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.5. Predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima; ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>26. Revidiranje i po potrebi ažuriranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja (oglasa), provođenje testiranja kandidata, suradnja s HZZ-om u objavi oglasa za zapošljavanje.</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>2.2.6. Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija</p>	<p>27. Odluka Uprave Društva o imenovanju Službenika za informiranje objavljena na internetskoj stranici Društva</p> <p>28. Kontakt Službenika za informiranje i obrasci zahtjeva za pristup, ispravak ili korištenje informacija na internetskoj stranici Društva</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Vidi aktivnost 3.</p>
<p>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</p>					

2.4.2. Uvođenje obvezne specijalizirane izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj mjeri prijavljuju korupciju.	34. Popis posebnih edukacija za zaposlene	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuiran o izvršavanje	U pripremi.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Krunoslav Kolar, struč. spec. ing. aedif. krunoslav.kolar@viop.hr 049/382 038 Povjerenik za etiku Ovlašteni predstavnici naručitelja u Društvu Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje
2.4.3. Donošenje planova edukacije.	35. Priprema godišnjeg plana edukacije	31. 12. 2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor Krunoslav Kolar, struč. spec. ing. aedif. krunoslav.kolar@viop.hr 049/382 038

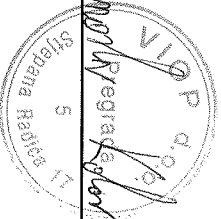
2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 35

3. Opažanja

<unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Pripremio Direktor Društva:

KRUNOSLAV KOLAR, struč. spec. ing. aedif.  _____, datum 30.03.2021.



Potpisao Direktor Društva:

KRUNOSLAV KOLAR, struč. spec. ing. aedif.  _____, datum 30.03.2021.

